

Дисципліна	Вибірковий освітній компонент 13 Службове право
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	081 Право, Право
Форма навчання	Заочна
Курс, семестр, протяжність	5 курс, 10 семестр, один семестр
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Всього 150 годин: з них 16 лекційних, 10 практичних –для заочної форми навчання
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права
Автор дисципліни	к.ю.н., доц. Ширшикова Руслана Миколаївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Відсутні
Що буде вивчатися	Сутність та система службового права, його види, особливості організації та службового забезпечення, вироблені у студентів уміння та навичок застосування при вирішенні професійних завдань у сфері службового права.
Чому це цікаво/треба вивчати	Публічні службовці є кадровою складовою публічного управління, від якого безпосередньо залежить ефективність реалізації завдань та функцій органів публічної влади.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У вузькому сенсі службове право пов'язується із здійсненням завдань та функцій держави, реалізацією територіальною громадою свого права на місце самоврядування. Після його вивчення здобувачі навчаться : РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення

	Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Після вивчення освітнього компонента здобувачі набудуть таких компетентностей: <u>Загальних компетентностей:</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної

	області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні
--	---

	технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
--	---